

## **Упутство за подношење пријаве за признање жига**

Законом о жиговима ("Службени гласник РС", бр. 104/2009 и 10/2013) и Уредбом о садржини регистра пријава и регистра жигова, садржини захтева и предлога који се подносе у поступку за признање и заштиту жига, и подацима који се објављују у службеном гласилу надлежног органа ("Службени гласник РС", бр. 43/2010 од 25.06.2010. године) прописан је поступак подношења пријаве за признање жигова Заводу за интелектуалну својину (у даљем тексту: Завод), који је изложен у овом упутству.

Поступак за признање жига покреће се пријавом за признање жига (у даљем тексту: пријава). **Битни делови пријаве су:**

- I захтев за признање жига;**
- II знак који се жели заштитити жигом;**
- III списак робе, односно услуга на које се знак односи.**

\* Уколико пријава не садржи наведене битне делове сматраће се да није ни поднета. Таква пријава неће бити уписана у Регистар жигова, односно неће јој бити додељен пријавни „Ж“ број.

### **I Захтев за признање жига (уредно попуњен образац Ж1)**

Захтев се у форми обрасца Ж1 (налази се на сајту Завода [www.zis.gov.rs](http://www.zis.gov.rs) у делу Жигови – Обрасци и упутства) подноси у два примерка Заводу непосредно преко писарнице Завода, поштом на адресу: **Завод за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице 5, Београд**, или електронским путем преко линка на сајту Завода Неопходно је образац уредно попуњити рачунаром на српском језику, на следећи начин:

1. У рубрици бр. 1. "Пословно име и седиште подносиоца пријаве, односно име и адреса физичког лица" треба назначити податке о пословном имену или личном имену, адресу седишта/пребивалишта, као и контакт (број телефона, имејл или факс). Подносилац пријаве може бити само физичко (више физичких лица) или правно лице (више правних лица). Када је у питању више подносилаца, неопходно је да исти буду наведени, као и њихове појединачне адресе и контакти. У том случају, неопходно је одредити заједничког представника, који ће бити уписан у рубрици бр. 3. Подносилац пријаве може бити и страно правно или физичко лице.

Као подносилац пријаве не може бити наведен:

- назив огранка привредног друштва, будући да огранак нема својство правног лица, већ само пословно име тог привредног друштва;
- представништво страног привредног друштва у Србији, које такође нема статус правног лица;
- пословно име предузетника (нпр. СТР „Јабука“), већ се обавезно уз њега мора означити и предузетник (СТР „Јабука“, предузетник Петар Петровић), или навести само податке физичког лица као подносиоца пријаве.

2. У рубрици бр. 2. “Пуномоћник (име, односно пословно име и адреса)”, треба назначити пуномоћника који ће у поступку за признање жига заступати подносиоца пријаве. Страно физичко или правно лице које нема пребивалиште/седиште на територији Републике Србије мора заступати заступник уписан у Регистар заступника који води Завод (извод из регистра је доступан на [http://www.zis.gov.rs/upload/documents/pdf\\_sr/pdf/lista\\_zastupnika\\_srp\\_090\\_712.pdf](http://www.zis.gov.rs/upload/documents/pdf_sr/pdf/lista_zastupnika_srp_090_712.pdf)) или домаћи адвокат. **Ову рубрику не треба попуњавати уколико подносилац пријаве сам покрене поступак.**

У овој рубрици се **не уписују (статутарни) заступници привредног друштва** или лица која су актом или одлуком надлежног органа друштва овлашћена да заступају друштво (која су у име друштва подела пријаву за признање жига. У том случају рубрику бр. 2 не треба попуњавати.

3. У рубрици “Подаци о заједничком представнику ако постоји више подносилаца пријаве” треба навести једног од подносилаца пријаве или они могу одредити заједничког пуномоћника. Такође је неопходно навести адресу заједничког представника, а пожељно је навести и његов телефонски број, имејл или факс.
4. У рубрици бр. 4. уносе се подаци о жигу, односно знаку који је предмет заштите уписивањем знака X у одговарајуће поље, чиме се подносилац пријаве изјашњава о врсти жига (рубрика **а**), односно знака (рубрика **б**). **Индивидуални жиг** у рубрици а) је онај који служи разликовању робе и услуга једног одређеног лица (подносиоца пријаве) од роба и услуга других лица. Коришћење речи „индивидуални“ не значи да пријаву може поднети искључиво једно лице обзиром да је може поднети и више лица (правних, физичких) као сувласници. **Колективни жиг** је жиг **правног лица које представља одређени облик удруживања произвођача, односно давалаца услуга**, који имају право да користе субјекти који су чланови тог удружења, под условима прописаним законом (најчешће су то удружења произвођача или давалаца услуга). **Жиг гаранције** је жиг који **користи више привредних друштава под надзором носиоца жига**, а који служи као гаранција квалитета, географског порекла, начина производње или других заједничких обележја робе или услуга тих привредних друштава. У рубрици б) се уносе ближа изјашњења о

самом знаку па се тако поље „**знак у речи**“ обележава само ако се знак састоји искључиво из стандардних типографских карактера (речи, слова, бројева, знакова интерпункције...), без фигуративних елемената. Рубрика „**Фигуративни знак**“ се односи на знак који садржи било какав фигуративни елемент или стилизацију, укључујући боје. То могу бити цртеж, слика, лого, речи исписане посебним типом слова, комбинација боја, комбинација речи и цртежа.... Поље „**тродимензионални знак**“ се означава ако се заштита тражи за тродимензионални облик. У поље „**друга врста жига**“ се уписује посебна врста жига као што су музички жиг, или позициони жиг.

**Рубрика в) “изглед знака”** је једна од најважнијих рубрика коју треба попунити на основу претходно донете одлуке о томе који знак се жели заштитити жигом. Наиме, у овај квадрат треба унети (уписати рачунаром, скенирати, налепити) знак који је предмет заштите жигом. Приликом доношења одлуке, треба имати у виду да се **након подношења пријаве изглед знака не може мењати**. Знак мора да испуни законске услове за заштиту. Знакови који се не могу штитити жигом уређени су одредбом члана 5. Закона о жиговима (можете погледати на нашем сајту [www.zis.gov.rs](http://www.zis.gov.rs) у делу Жигови – Правна регулатива).

Изглед знака мора бити урађен тако да може да стане у квадрат на предвиђено место на захтеву, чија је страница 80 мм, с тим што раздаљина између две најудаљеније тачке на знаку (хоризонтално, вертикално или у пречнику) не може бити мања од 15 мм. Изглед знака мора да буде јасан и погодан за репродуковање. Уколико је у питању вербални знак (знак који се састоји од слова или речи) треба га у овом квадрату откуцати на рачунару или једноставно залепити папир на коме је већ одштампан, у наведеним димензијама. Уколико је реч о фигуративном знаку (цртеж, слика, лого, речи исписане посебним типом слова, комбинација боја, комбинација речи и цртежа...) водити рачуна да унети знак буде онакав какав ће се касније користити у промету (нпр. у тачној боји или комбинацији боја; тачно одређеној комбинацији и распореду елемената на знаку, одређеном фонту и боји слова итд.) Ако се пријавом тражи заштита тродимензионалног знака, у квадрат треба унети знак у виду графичког приказа или фотографије (може бити представљен и у перспективи) тако да је видљиво да је у питању тродимензионални знак.

5. У рубрици бр. 5. “Назначење боје, односно боја из којих се знак састоји” треба навести боје које из којих се знак састоји, односно које се налазе на самом знаку, који је предмет заштите жигом. Нпр. плава, бела, жута...итд. Није неопходно али је дозвољено назначити боју према “*rantone*” или неком другом систему боја уколико подносилац пријаве жели да један од елемената знака чини тачно одређена нијанса боје.

Ово поље не треба попунити уколико је реч о црној и белој боји. Уколико се знак састоји из одређене комбинације боја, треба знати да ће након регистрације, подносилац пријаве имати искључиво право само на тој комбинацији боја. Другим речима, уколико се знак састоји само из црне и беле боје, то не значи да ће подносилац пријаве имати искључиво право на свим комбинацијама боја.

6. Рубрика бр. 6. “Транслитерација знака” попуњава **само ако** се знак или део знака састоји из слова која нису ћирилична или латинична (кинеско, арапско писмо и сл.), или из бројева који нису арапски или римски. У том случају, у ову рубрику треба уписати транслитерацију знака или његовог дела, ћириличним или латиничним словима или арапским бројевима.
7. У рубрици „Превод знака“ треба унети превод само када знак садржи речи које нису исписане ћирилицом или латиницом (кинеско, арапско писмо и сл.).
8. У поље “Опис знака” знак треба описати својим речима, тако да опис одговора знаку који се штити. Ова рубрика не мора бити попуњена ако се пријављени знак може јасно и недвосмислено протумачити. Знак је нарочито пожељно описати уколико садржи елемент посебног значења (слово, реч или графички приказ) које је подносилац имао на уму приликом пријављивања конкретног знака
9. У рубрици “Заокружити бројеве класа производа и услуга према Ничанској класификацији” треба рачунаром означити број одређене класе или “болдовањем” јасно истаћи број класе за који се знак пријављује. Ово се такође може учинити и заокруживањем хемијском оловком, тако да буде јасно уочљиво о којој класи (класама) је реч.
10. Рубрика “Затражено право првенства и основ” се попуњава само у следећим ситуацијама:
  - а) Конвенцијско првенство  
- уколико је подносилац пријаве **уједно и подносилац уредне пријаве жига за исти знак и исте робе/услуге у Заводу друге државе** (чланице Париске уније или Светске трговинске организације) или **међународне организације** (нпр. ЕУ) у претходних шест месеци;
  - или
  - б) Сајамско првенство  
уколико је у **року од три месеца пре подношења ове пријаве њен подносилац употребио одређени знак за обележавање робе, односно услуга на изложби или сајму међународног карактера у**

Републици Србији или у другој земљи чланици Париске уније или Светске трговинске организације.

У напред наведеним ситуацијама, подносилац пријаве може затражити да Завод призна као датум подношења пријаве:

а) дан када је поднета пријава у другом Заводу (конвенцијско првенство);

б) дан када је знак први пут употребљен (сајамско првенство).

Подносилац пријаве у тим ситуацијама треба да наведе правни основ свог захтева:

а) за конвенцијско првенство број под којим је пријава заведена у другом Заводу. У прилогу захтева потребно је доставити препис пријаве оверен од стране надлежног органа;

б) за сајамско првенство податке о сајму, уз доставу у прилогу потврде надлежног органа земље чланице Париске уније или Светске трговинске организације да је у питању изложба, односно сајам међународног карактера, уз назначење података о врсти изложбе, односно сајма, месту одржавања, датуму отварања и затварања изложбе, односно сајма, и датуму прве употребе знака чија се заштита тражи.

11. У рубрици “Плаћене таксе” треба назначити износ новца који је плаћен на име таксе за подношење пријаве. Више о таксама можете погледати на нашем сајту [www.zis.gov.rs](http://www.zis.gov.rs) у делу Права интелектуалне својине – Жигови – Таксе.

## **II Знак који се жели заштитити жигом**

Као што је напред наведено, предмет заштите жигом је знак који мора на напред наведени начин бити унет у означени квадрат на захтеву за признање жига (образац Ж1). Поред уредно попуњеног захтева (обрасца Ж1), уз захтев је потребно доставити примерак изгледа знака, уколико су у питању графички знакови или сложени знакови (цртежи, комбинација боја, комбинација речи и цртежа итд.) Примерци морају да буду истоветни знаку који је назначен на захтеву (иста величина, квалитет штампе, иста нијанса боја итд.).

## **III Списак робе, односно услуга на које се знак односи**

Списак роба и услуга је такође битан део пријаве за признање жига. Подносилац пријаве треба на бланко папиру да састави овај списак према Међународној класификацији роба и услуга. То значи да робе и услуге на које се знак односи морају да буду разврстане у класе Међународне класификације роба и услуга (видети на сајту Завода у секцији „**Жигови - Класификација**“). Уредан списак робе и услуга, саставља се тако, што се

прво наведе број класе, потом назив робе, односно услуге која припада тој класи. Робе и услуге се означавају њиховим стварним називом.

Приликом састављања списка роба и услуга пријавилац се може користити **Мадридским менаџером за робе и услуге**, апликацијом доступном на сајту Завода, која садржи све термине Алфаветске листе Међународне класификације роба и услуга.

У случају да се приликом састављања листе роба и услуга користе термини из Листе класа Ничанске класификације, обим заштите ће обухватати само тако именоване, конкретне робе односно услуге, у њиховом јасном и недвосмисленом значењу.

Након регистрације, носилац жига ће имати искључиво право да жигом обележава само робе и услуге за које је жиг регистрован. Ради тога, потребно је прецизно навести називе роба и услуга на које се жиг односи. Приликом набрајања робе и услуга, не треба користити неодређене изразе као што су: "и остала роба из ове класе" , "и сличне робе и услуге", "у вези са", "односи се на", "...", "и тако даље".

Пример уредног списка роба и услуга:

**СПИСАК РОБЕ И УСЛУГА**

Класа 29: сушено поврће, препарати за припрему супе;

Класа 30: зачини, кокице, сосови и умаци као зачини; целерова со, мешавина разних зачина, хлебне мрвице, пиринач;

Класа 31: сирови пасуљ.

**Напомена:**

Списак роба и услуга искључиво мора бити написан на српском језику. Иза броја класе (нпр. класа 29.) ставити двотачку а затим назив робе/услуге на српском језику, без петоцифреног броја који се уз њих види на сајту Завода.